

طلب زيارة مسكن (حالة طارئة)

أ
4

ملاحظة هامة: يرجى تعبئة الطلب بشكل واضح

التاريخ
يوم شهر سنة

1 - بيانات مقدم الطلب

الاسم _____
الإمارة _____
الهاتف متحرك _____
البريد الإلكتروني _____
رقم الملف (إن وجد) _____
المنطقة _____
هاتف المنزل _____

2 - معلومات أخرى

أملك أكثر من مسكن: لا نعم عدد المساكن _____
آخر صيانة للمسكن: سنة واحدة سنتان أكثر (حدد الفترة) _____ لم يتم عمل صيانة

3 - توضيح سبب طلب الزيارة

توقيع المتقدم بالطلب _____

4 - المرفقات المطلوبة

مجموعة صور فوتوغرافية حديثة أو رسالة توضح حالة المسكن
 صورة من مخطط الأرض (إن وجد)
 صورة من محضر تسليم مسكن (في حالة المساكن الحكومية)

للاستخدام الرسمي

الملاحظات _____
اسم الموظف _____
التوقيع _____